



*Załącznik
do Uchwały Zarządu Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A.
nr 1/03/III/2026 z dnia 3 marca 2026 r.*

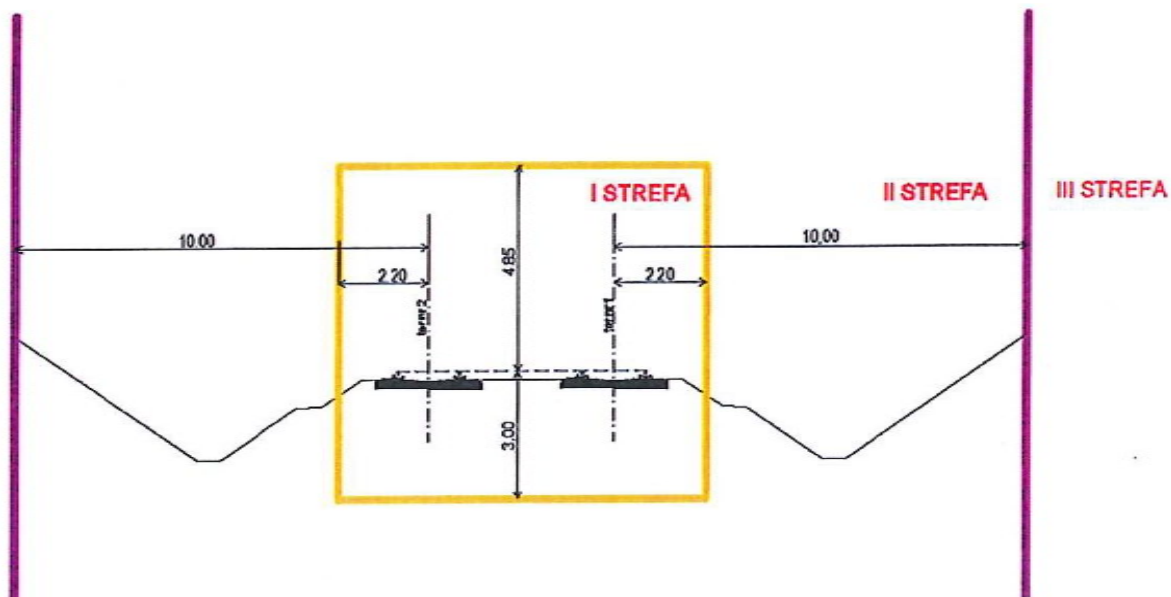
REGULAMIN KOLEJOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ PKM S.A.

§ 1. Definicje

1. **PKM S.A.** - Pomorska Kolej Metropolitalna Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (80-298), przy ulicy Budowlanych 77, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000365210, NIP: 583-310-36-72, REGON: 221037360, świadcząca usługi, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
2. **KODGiK-PKM** - Kolejowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – PKM, prowadzony przez PKM S.A.;
3. **Regulamin** - niniejszy regulamin;
4. **Zamawiający** - podmiot korzystający z Usług. Poprzez Zamawiającego należy rozumieć również wykonawców prac geodezyjnych lub wykonawców prac kartograficznych realizujących prace na obszarach objętych niniejszym Regulaminem;
5. **Usługi** - usługi geodezyjne i kartograficzne oraz inne usługi świadczone przez KODGiK-PKM, które zostały objęte Cennikiem usług geodezyjnych i kartograficznych Kolejowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – PKM;
6. **Cennik KODGiK-PKM** - cennik usług geodezyjnych i kartograficznych Kolejowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – PKM, zawierający ceny jednostkowe usług oraz rodzaj usług świadczonych przez PKM S.A., dostępny na stronie internetowej: <https://www.pkm-sa.pl/dla-biznesu/dla-inwestorow/>;
7. **Kodeks Cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. | poz. 1071 z późn. zm).;
8. **Regulamin wewnętrzny PKM S.A.** -
 - 1) „Regulamin w sprawie zasad organizacji i kontroli ruchu osób i pojazdów na Obszarze i w Obiektach kolejowych PKM S.A.” - uchwalony Uchwałą Zarządu Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. nr 5/06/1/2015, z dnia 17 czerwca 2015 roku;
 - 2) „Regulamin realizacji robót i ich wykonywania na obszarze kolejowym PKM”, uchwalony Uchwałą Zarządu Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. nr 8/03/III/2024 z dnia 21 marca 2024 r., dostępne na stronie internetowej: <https://www.pkm-sa.pl/dla-biznesu/dla-inwestorow/>;
9. **Instrukcja BHP** - „Instrukcja PKM-BHP-01/2023 Zasady bezpiecznej pracy dla pracowników podmiotów zewnętrznych na terenie PKM S.A.”, dostępna na stronie internetowej: <https://www.pkm-sa.pl/dla-biznesu/dla-inwestorow/>;
10. **Teren Zamknięty** - obszar w rozumieniu art. 2 ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.), obejmujący obszar, po którym przebiegają linie kolejowe w zarządzie PKM S.A., oznaczone nr: LK 248, LK 253 oraz tor dojazdowy do nieczynnej bocznicy kolejowej „Petrolot” (LK 248);
11. **Obszar Kolejowy** - obszar w rozumieniu ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1234);

- 12. Materiały Zasobu** - materiały lub dane pochodzące z zasobów KODGiK-PKM lub inne materiały przygotowane i wydane przez KODGiK-PKM;
- 13. Ustawa PGiK** - ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.);
- 14. Prace geodezyjne** - prace w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy PGiK oraz wszelkie inne prace związane z wykonywaniem pomiarów geodezyjnych na obszarze kolejowym;
- 15. Prace kartograficzne** - prace w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy PGiK;
- 16. Strefa I** - obszar obejmujący tor lub rozjazd, po którym poruszają się pojazdy kolejowe wraz z przestrzenią mieszczącą się w obrysie: w poziomie 2.20 m od osi toru, w pionie 3.00 m poniżej górnej krawędzi główki szyny oraz 4.85 m powyżej górnej krawędzi główki szyny zgodnie z **rysunkiem nr 1**;
- 17. Strefa II** - obszar znajdujący się poza Strefą I w odległości poziomej do 10.00 m od osi skrajnego toru, zgodnie z **rysunkiem nr 1**;
- 18. Strefa III** - pozostały Obszar Kolejowy PKM, znajdujący się poza Strefą I i Strefą II, zgodnie z **rysunkiem nr 1**;

Rys. nr 1



- 19. Sygnalista kolejowy** - osoba odpowiedzialna za obserwację szlaku torowego, sygnalizowanie grupie roboczej, jak i maszyniście, możliwych zagrożeń wynikających z ruchu pociągów i prowadzonych prac.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Usług i jest dostępny na stronie internetowej PKM S.A. pod adresem: <https://www.pkm-sa.pl/dla-biznesu/dla-inwestorow/>.

2. Zasięg działania KODGiK-PKM obejmuje obszar wyznaczony przez działki ewidencyjne położone w województwie pomorskim, będące własnością lub we władaniu PKM S.A. oraz stanowiące Tereny Zamknięte ustanowione decyzją właściwego ministra.
3. Składając zamówienie na Usługę, Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń i wyraża zgodę na realizację Usług na zasadach określonych Regulaminem.
4. Moment rejestracji przez PKM S.A. złożonego zamówienia na Usługę uznaje się za moment zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a PKM S.A.
5. PKM S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Usługi, które zostały przyjęte do realizacji przed wejściem w życie zmian w Regulaminie będą realizowane na zasadach dotychczasowych.
6. Świadczenie przez KODGiK-PKM Usług obejmuje bieżącą lub sukcesywną realizację na rzecz Zamawiającego usług geodezyjnych i kartograficznych, udostępnianie kopii zbiorów danych lub kopii dokumentacji znajdującej się w Materiałach Zasobu oraz wykonywanie usług związanych z planowaniem, projektowaniem lub realizacją inwestycji budowlanych (np. uzgadnianie dokumentacji projektowej), a także wykonywanie innych usług o podobnym charakterze.
7. Ceny Usług określa Cennik KODGiK-PKM. Treść obowiązującego Cennika KODGiK-PKM dostępna jest na stronie internetowej PKM S.A. pod adresem: <https://www.pkm-sa.pl/dla-biznesu/dla-inwestorow/>. PKM S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika KODGiK-PKM. Usługi przyjęte do realizacji przed wejściem w życie zmian w Cenniku KODGiK-PKM są realizowane na zasadach dotychczasowych.
8. Ceny Usług, które nie zostały wymienione w Cenniku KODGiK-PKM, będą określane indywidualnie.
9. W przypadku usług o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto PKM S.A. dopuszcza zawarcie odrębnej umowy określającej warunki świadczenia usług oraz płatności za wykonane usługi.
10. Aktualny wykaz obowiązujących regulaminów, instrukcji, wytycznych prowadzony jest i udostępniany publicznie na stronie internetowej PKM S.A. pod adresem: <https://www.pkm-sa.pl/dla-biznesu/dla-inwestorow/>.

§ 3.

Zasady składania zamówienia

1. Zamówienia należy składać w formie pisemnej w siedzibie PKM S.A. lub w formie elektronicznej, zgodnie z danymi z ust. 2 poniżej.
2. KODGiK-PKM dopuszcza składanie zamówień przez Zamawiających na Usługi:
 - 1) w formie pisemnej na odpowiednim formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym, na odpowiednim formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego

Regulaminu, przesłanym na adres skrzynki pocztowej e-mail: kodgik@pkm-sa.pl.

3. Warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia realizacji zamówienia jest dostarczenie przez Zamawiającego poprawnie wypełnionego, podpisanego i kompletnego formularza zamówienia wraz z niezbędnymi załącznikami oraz wniesienie wymaganej opłaty. Zamówienie winno być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Zamawiającego.
4. Anulowanie zamówienia przez Zamawiającego wymaga formy określonej w ust. 2 powyżej.
5. Prace wykonane do dnia anulowania zamówienia przez Zamawiającego zostaną rozliczone zgodnie z Cennikiem KODGiK-PKM.
6. Płatność za Usługi odbywa się według faktycznie wykorzystanych jednostek rozliczeniowych. Poniesione przez KODGiK-PKM koszty związane z opłatami administracyjnymi lub sądowymi będą refakturowane na Zamawiającego.
7. KODGiK-PKM ma prawo anulowania zamówienia złożonego przez Zamawiającego w następujących przypadkach:
 - 1) nie uzupełnienie braków formalnych w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez KODGiK-PKM na adres Zamawiającego, wskazany w zamówieniu;
 - 2) braku reakcji Zamawiającego, w terminie 14 dni, na zgłoszone uwagi przez KODGiK-PKM;
 - 3) gdy Zamawiający złożył zapotrzebowanie, którego realizacja mogłaby naruszyć interesy PKM S.A., w szczególności bezpieczeństwo ruchu kolejowego, tajemnicę jego przedsiębiorstwa lub zagraża bezpieczeństwu państwa, jego obronności lub stref ochronnych ustanowionych dla terenów zamkniętych. O fakcie tym KODGiK-PKM zawiadamia pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji przez KODGiK-PKM o zaistnieniu takiej okoliczności;
 - 4) gdy Zamawiający nie posiada wymaganych uprawnień bądź upoważnień lub działa niezgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie geodezji oraz wytycznymi, procedurami obowiązującymi na Obszarze Kolejowym PKM S.A. O fakcie tym KODGiK-PKM zawiadamia pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji przez KODGiK-PKM o zaistnieniu takiej okoliczności.;
 - 5) w przypadku wystąpienia trzeciej zmiany dokumentacji technicznej podlegającej uzgodnieniu.
8. Terminy wskazane w ust. 7 –pkt. 1 - 3 powyżej, mogą być przedłużone przez KODGiK-PKM, na wniosek Zamawiającego, złożony w formie określonej w ust. 2 powyżej.
9. Anulowanie zamówienia nie powoduje zwrotu opłaty wstępnej, z wyłączeniem stanu faktycznego o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 3 niniejszego regulaminu.

§ 4.

Terminy i zasady realizacji zamówienia

1. Obsługa Zamawiających przez KODGiK-PKM odbywa się w dni robocze w godz. 8:00 - 14:00.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia jest każdorazowo uzgadniany indywidualnie.
3. Udostępnianie kopii dokumentacji lub zbiorów danych pochodzących z KODGiK-PKM następuje niezwłocznie po dokonaniu zapłaty.

§ 5.

Zasady realizacji Prac geodezyjnych lub Prac kartograficznych na Terenie Zamkniętym PKM S.A.

1. Wykonywanie prac geodezyjnych na Terenie Zamkniętym PKM S. A. wymaga zlecenia lub zgody właściwego ministra, który wydał decyzję o zamknięciu terenu (art. 13 ust. 3 Ustawy PGiK).
2. Każda Praca geodezyjna i/lub Praca kartograficzna na Terenie Zamkniętym wymaga zgłoszenia do KODGiK-PKM przed rozpoczęciem jej realizacji.
3. Zgłoszenie Pracy geodezyjnej i/lub Pracy kartograficznej winno być sporządzane zgodnie z aktualnym wzorem formularza, przedstawionym w rozporządzeniu, wydawanym na podstawie art. 12d Ustawy PGiK.
4. Zgłoszenie pracy geodezyjnej i kartograficznej, poza elementami wymaganymi przepisami prawa, powinno zawierać oznaczenie linii kolejowej oraz kilometraż linii kolejowej w jakim będą wykonywane zgłoszone prace.
5. Rejestrację zgłoszeń oraz nadanie numeru identyfikacyjnego zarejestrowanych Prac geodezyjnych i/lub Prac kartograficznych dokonuje KODGiK-PKM.
6. Celem zachowania zasad bezpieczeństwa ludzi oraz ruchu kolejowego, każda Praca geodezyjna i/lub Praca kartograficzna wykonywana na Terenie Zamkniętym, **przed jej rozpoczęciem**, wymaga:
 - 1) zgłoszenia i nadania numeru rejestracyjnego Pracy geodezyjnej w KODGiK-PKM drogą elektroniczną na adres e-mail: kodgik@pkm-sa.pl;
 - 2) uzyskania przepustek zarządcy terenów kolejowych (PKM SA) wydanych na podstawie art. 58 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym w zw. z Regulaminem wewnętrznym PKM S.A. - tel.: 58 35 01 120 lub tel.: 58 35 01 119, e-mail: przepustki@pkm-sa.pl;
 - 3) odbycia właściwych szkoleń BHP zgodnie z Instrukcją BHP - inspektor BHP tel.: 600 177 007, e-mail: bhp@pkm-sa.pl;
 - 4) zgłoszenia dostępu do infrastruktury na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2 Regulaminu** i wykonywania wydanych poleceń przez:
 - a. Dyspozytora Ruchu PKM S.A. – tel.: 58 35 01 176, e-mail: dyspozytor@pkm-sa.pl;
 - b. Centrum Utrzymania i Diagnostyki (CUID) – tel.: 58 35 01 168 lub tel.: 519 042 731, e-mail: cuid@pkm-sa.pl;
 - c. Służby Ochrony PKM – tel.: 58 35 01 190, e-mail: ochrona@pkm-sa.pl.
 - 5) zapewnienia we własnym zakresie sygnalisty kolejowego w przypadku Prac geodezyjnych i/lub Prac kartograficznych realizowanych w Strefie I i/lub Strefie II. Dopuszcza się realizację Prac geodezyjnych i/lub Prac kartograficznych bez udziału sygnalisty w Strefie II wyłącznie za pisemną lub mailową zgodą Kierownika Działu Utrzymania Infrastruktury - tel.: 58 35 01 150, e-mail: sygnalista-kolejowy@pkm-sa.pl.
 - 6) dla robót wykonywanych w Strefie I i/lub Strefie II przed rozpoczęciem Prac geodezyjnych i/lub Prac kartograficznych należy uzyskać pisemną zgodę następujących komórek organizacyjnych PKM S.A.: Działu Utrzymania Infrastruktury oraz Działu

Inżynierii Ruchu (akceptowalną formą zgody jest wiadomość e-mail od: sygnalista-kolejowy@pkm-sa.pl oraz dyspozytor@pkm-sa.pl).

- 7) Zapisy zawarte w punktach: 1, 2, 3, 4, 5, 6 powyżej nie dotyczą pracowników KODGiK-PKM.
7. Prace geodezyjne i/lub Prace kartograficzne należy wykonywać zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Ustawy PGiK, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz Regulaminu.
8. Pomiary powykonawcze należy wykonywać w wykopach otwartych. Pomiarowi podlegają wszystkie przewody widoczne w wykopie.
9. Do operatu technicznego, skompletowanego zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów wykonawczych wydanych do Ustawy PGiK, należy dołączyć mapę porównania z terenem, szkic polowy oraz dzienniki obserwacji. Brak szkicu polowego oraz dzienników obserwacji będzie uzasadniony tylko w przypadku braku pomiarów w terenie.
10. Treść szkicu polowego stanowią:
- 1) rysunek i oznaczenia osnowy pomiarowej, szczegółów terenowych objętych pomiarem oraz kierunek północy;
 - 2) wyniki pomiarów liniowych, w tym pomiarów kontrolnych, niewykazanych w dzienniku pomiarowym;
 - 3) informacje określające:
 - a. adres obiektu objętego pomiarem, w tym oznaczenie linii kolejowej i jej kilometrażu,
 - a. datę wykonania pomiaru,
 - b. wykonawcę oraz osobę, która wykonała pomiar,
 - c. powiązanie ze szkicami sąsiednimi.
11. Dziennik pomiarowy zawiera:
- 1) oznaczenia punktów osnowy pomiarowej i szczegółów terenowych;
 - 2) wyniki pomiarów niewykazanych na szkicu polowym;
 - 3) informacje określające:
 - a. adres obiektu objętego pomiarem, w tym oznaczenie linii kolejowej i jej kilometrażu
 - b. datę wykonania pomiaru,
 - c. nazwę i numer instrumentu geodezyjnego wykorzystanego do pomiaru,
 - d. wykonawcę oraz osobę, która wykonała pomiar;
 - 4) podpis osoby, która sporządziła dziennik pomiarowy.
12. W przypadkach naruszenia przez Zamawiającego niniejszego Regulaminu lub nieprzestrzegania zasad rzetelnego wykonawstwa, należytej staranności lub wykonywania prac niezgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz wydanymi licencjami, KODGiK-PKM ma prawo do:
- 1) żądania od Zamawiającego złożenia, poprawienia bądź uzupełnienia dokumentacji Pracy geodezyjnej i/lub Pracy kartograficznej w terminie 14 dni od dnia przesłania żądania na adres pocztowy lub elektroniczny wskazany w ogłoszeniu.
 - 2) odmowy przyjęcia dokumentacji do zasobu KODGiK-PKM, jeżeli opracowanie otrzyma negatywny wynik kontroli w protokole weryfikacji;
 - 3) odmowy przyjęcia zgłoszenia nowych Prac geodezyjnych i/lub Prac kartograficznych,

w przypadku gdy Zamawiający nie zakończył i nie przekazał do KODGiK-PKM dokumentacji z uprzednio zgłoszonych prac, których termin zakończenia, deklarowany w zgłoszeniu, upłynął.

13. Dokumentacja geodezyjna/kartograficzna lub odpowiednia dokumentacja eksploatacyjna obejmująca branżę geodezyjną każdorazowo podlega kontroli przed przyjęciem do zasobu kolejowego KODGiK-PKM.
14. KODGiK-PKM ma prawo do kontroli terenowych Prac geodezyjnych/Prac kartograficznych zgłoszonych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy wynik pomiarów kontrolnych w terenie nie będzie zgodny z wynikami pracy przedłożonej przez Zamawiającego, koszty ww. pomiarów kontrolnych, liczonych zgodnie z Cennikiem KODGiK, ponosi Zamawiający.
15. Z przeprowadzonej kontroli dokumentacji/danych przekazywanych do kolejowego zasobu geodezyjnego KODGiK-PKM wydaje protokół, zwany dalej „Protokołem weryfikacji”, zawierający pozytywny lub negatywny wynik kontroli.
16. Dokumentacja geodezyjna/kartograficzna, dla której wynik kontroli KODGiK-PKM został zakończony z wynikiem pozytywnym, zostaje włączona do kolejowego zasobu geodezyjnego KODGiK-PKM.
17. Dokumenty przyjęte do kolejowego zasobu geodezyjnego KODGiK-PKM zostają opatrzone klauzulą informującą o ich archiwalnym statusie. Dokumenty te nie podlegają dalszej edycji lub modyfikacji i są przechowywane w archiwum KODGiK-PKM w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (skany oraz inne pliki elektroniczne) w zbiorach danych Systemu KODGiK-PKM.
18. Negatywny wynik kontroli KODGiK-PKM skutkuje zwróceniem dokumentacji Zamawiającemu, celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie wskazanym w ust. 12 pkt. 1 powyżej. Zapis zdania drugiego ust. 12 pkt 1 powyżej stosuje się odpowiednio.
19. Zamawiający zobowiązany jest do dokumentowania w formie pisemnej sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w Protokole weryfikacji.
20. W przypadku, gdy usunięte nieprawidłowości w dokumentacji powodują powstanie nowych usterek, KODGiK-PKM ma prawo do wykazania tych usterek w kolejnym Protokole weryfikacji.
21. Do procesów weryfikacji, kontroli i poprawy opracowań będących wynikiem Prac geodezyjnych i/lub Prac kartograficznych mają zastosowanie zapisy dotyczące terminów weryfikacji wynikające z Ustawy PGiK.

§ 6.

Uzgodnienia

1. Wniosek o uzgodnienie należy złożyć na formularzu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku o uzgodnienie należy dołączyć:
 - 1) minimum dwa egzemplarze wydrukowanej dokumentacji technicznej, zawierającej opis techniczny inwestycji;
 - 2) minimum dwa egzemplarze wydrukowanego projektu podlegającego uzgodnieniu, zawierającego m.in. plan zagospodarowania działki lub terenu, sporządzony na kopii

aktualnej mapy do celów projektowych, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta;

- 3) wersję elektroniczną projektu w formie edytowalnej (pliki w formacie .dxf lub .dwg, w układzie współrzędnych prostokątnych PL-2000) i nieedytowalnej (pliki w formacie .pdf).
3. Na mapach/rysunkach zawierających lokalizację uzgadnianych elementów należy wrysować linie, wraz z ich opisem, wyznaczające odległości:
 - a. 4 m od granicy obszaru kolejowego,
 - b. 10 m od granicy obszaru kolejowego,
 - c. 20 m od osi skrajnego terenu.
4. Przystąpienie do realizacji zamówienia następuje po przekazaniu kompletnej dokumentacji, wskazanej w § 6 ust. 2 powyżej, oraz potwierdzenia wniesienia opłaty.
5. Uzgodnienia wydawane są w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku projektów złożonych lub wymagających pogłębionej analizy, termin wydania uzgodnienia może zostać wydłużony.

§ 7.

Narady koordynacyjne

1. Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na Terenie Zamkniętym PKM S.A. koordynuje się na spotkaniu uzgodnieniowym, zwanym dalej „**Naradą Koordynacyjną**”, po uprzednim uzgodnieniu projektu technicznego projektowanej sieci.
2. Wniosek o skoordynowanie projektowanej sieci uzbrojenia terenu należy złożyć na formularzu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Do wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 2 powyżej, należy dołączyć:
 - 1) minimum dwa egzemplarze wydrukowanego projektu usytuowania sieci, przedstawionego na planie zagospodarowania działki lub terenu, sporządzonym na kopii aktualnej mapy do celów projektowych, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta;
 - 2) wersję elektroniczną projektu w formie edytowalnej (pliki w formacie .dxf lub .dwg, w obowiązującym państwowym układzie współrzędnych prostokątnych wysokościowych) oraz wersję w formie nieedytowalnej (plik w formacie pdf);
 - 3) plik tekstowy zawierający wykaz współrzędnych punktów charakterystycznych projektowanych sieci. Usytuowanie sieci należy określić w obowiązującym państwowym układzie współrzędnych prostokątnych i wysokościowym;
 - 4) opis techniczny inwestycji;
 - 5) kopie uzgodnień z gestorami poszczególnych sieci.
4. Za przeprowadzenie Narady Koordynacyjnej pobiera się opłatę zgodnie z Cennikiem KODGiK-PKM.
5. Przeprowadzenie Narady Koordynacyjnej następuje po przekazaniu kompletnej dokumentacji, wskazanej w § 7 ust. 3 powyżej, oraz wniesieniu opłaty.

§ 8. Płatności

- 1.** Opłatę wstępną za wykonanie Prac geodezyjnych i/lub Prac kartograficznych oblicza się na podstawie danych wynikających z zamówienia. Opłata ta jest wnoszona przed przyjęciem zamówienia do realizacji.
- 2.** Naliczanie opłaty ostatecznej odbywa się według faktycznie zrealizowanych jednostek rozliczeniowych Cennika KODGiK-PKM powiększonej o opłaty za materiały i dane pozyskane na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia pochodzące od podmiotów publicznych lub innych podmiotów, a także innych cenników PKM S.A.
- 3.** W przypadku konieczności realizacji prac poza godzinami pracy PKM S.A. (7:00 - 15:00) stawki pozycji jednostek rozliczeniowych wykazanych w Cenniku KODGiK-PKM ulegają zwiększeniu o 100% (dwukrotność pozycji Cennika KODGiK-PKM).
- 4.** Opłatę za materiały archiwalne pochodzące z KODGiK-PKM pobiera się przed udostępnieniem (wydaniem) tych materiałów.
- 5.** Strony ustalają, że faktury za Usługi świadczone przez KODGiK-PKM będą wystawiane w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6.** PKM S.A. podlega obowiązkowi wystawiania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od 1 kwietnia 2026 roku. Zamawiający wyraża zgodę przed wskazanym terminem na otrzymywanie faktur VAT drogą elektroniczną zgodnie z danymi zawartymi w zamówieniu oraz upoważnia PKM S.A. do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego, płatnej w terminie do 14 dni od dnia wystawienia. Za dzień zapłaty faktury traktuje się dzień uznania rachunku bankowego PKM S.A.
- 7.** Jeżeli Zamawiający nie jest zobligowany do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zobowiązany jest poinformować PKM S.A. o tym fakcie oraz wskazać uzgodniony z PKM S.A. sposób przekazania wizualizacji faktury opatrzonej kodem QR poza KSeF.
- 8.** W przypadku awarii lub czasowej niedostępności KSeF faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przesyłane w formie elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w zamówieniu lub w formie papierowej – w zależności od możliwości technicznych i organizacyjnych.
- 9.** Termin płatności wynosi 14 dni od dnia udostępnienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub przekazania faktury w formie elektronicznej na wskazany powyżej adres e-mail lub doręczenia faktury w formie papierowej.
- 10.** Płatność za usługi świadczone przez KODGiK-PKM nastąpi na podstawie faktury, na rachunek bankowy PKM S.A. widniejący na tzw. „białej liście” podatników VAT, zgodnie z art. 96b ustawy o VAT.
- 11.** Płatność uznaje się za dokonaną z chwilą uznania rachunku bankowego PKM S.A. wskazanego na fakturze.
- 12.** Wydanie przedmiotu zamówienia następuje wyłącznie po dostarczeniu PKM S.A. potwierdzenia dokonania zapłaty faktury VAT na wskazany, w tej fakturze, rachunek bankowy.
- 13.** Wszelkie dodatkowe koszty opłat administracyjnych, sądowych, poniesione w związku z czynnościami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, ponosi Zamawiający.

14. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w uregulowaniu płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia PKM S.A. uprawniona jest do naliczenia Zamawiającemu, z tego tytułu, odsetek maksymalnych za opóźnienie za każdy dzień.

§ 9.

Uprawnienia do wykorzystania udostępnionych Materiałów Zasobu

1. Zamawiający zobowiązany jest do wykorzystania Materiałów Zasobu zgodnie z zadeklarowanym w zamówieniu ich przeznaczeniem.
2. Zamawiający nie ma prawa publikacji lub zamieszczania udostępnionych Materiałów Zasobu, w tym w szczególności w sieci Internet, z wyjątkiem tych materiałów lub danych, na które Zamawiający uzyskał pisemną zgodę PKM S.A. lub jest to dozwolone na podstawie zapisów zawartych w odrębnych regulaminach lub przepisach.
3. Wykorzystanie udostępnionych Materiałów Zasobu niezgodnie z zadeklarowanym w zamówieniu przeznaczeniem lub ich publikacja będzie podlegało karze, naliczonej zgodnie z Cennikiem KODGiK-PKM.
4. Powyższe nie wyłącza prawa do dochodzenia przez PKM S.A. odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej opłaty na zasadach ogólnych.
5. Podmioty, które wykorzystują Materiały Zasobu, celem potwierdzenia ich legalności mają obowiązek zamieścić w publikowanych opracowaniach informacje o źródle pochodzenia użytego materiału.
6. W przypadku robót geodezyjnych objętych zgłoszeniem Pracy geodezyjnej i/lub Pracy kartograficznej w KODGiK-PKM, na potrzeby realizacji tych prac dopuszcza się wyłącznie wykorzystanie Materiałów Zasobu zgodnie z przeznaczeniem i celem określonym w tym zgłoszeniu, bez prawa wykorzystania tych materiałów lub danych do innych celów, w tym także zabrania się udostępniania tych materiałów osobom trzecim lub publikacji tych danych w sieci teleinformatycznej.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **[Administrator danych]** Administratorem danych osobowych w ramach realizacji usług KODGiK-PKM jest Pomorska Kolej Metropolitalna S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Budowlanych 77, 80-298 Gdańsk, tel.: +48 58 350-11-00, e-mail: sekretariat@pkm-sa.pl.
2. **[Inspektor Ochrony Danych]** W PKM SA powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt do IOD: adres e-mail: iod@pkm-sa.pl lub na adres siedziby Administratora.
3. **[Cel przetwarzania oraz podstawa prawna]** Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) zawarcia, wykonywania i zakończenia zamówienia usług KODGiK PKM z Zamawiającym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku, gdy Kontrahent

jest osobą fizyczną) lub art. 6 ust. 1 lit f RODO (w przypadku, gdy Kontrahent jest osobą prawną, gdzie uzasadnionym prawnie interesem Administratora jest zawarcie umowy z osobą fizyczną uprawnioną do reprezentacji osoby prawnej);

- 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających m.in. z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenie finansowe i podatkowe (np. rozliczenie faktur lub rachunków, prowadzenie dokumentacji księgowej) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu złożonego zamówienia usług KODGiK-PKM, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - 4) kontaktowania się z Zamawiającym i jego pracownikami w sprawie realizacji zamówienia na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji zamówienia usług KODGiK- PKM.
4. **[Odbiorcy danych]** Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty z którymi Administrator zawarł stosowne umowy w zakresie np. usług geodezyjnych, kartograficznych, informatycznych, prawnych, archiwizacyjnych, doradczych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. banki, sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
5. **[Okres przechowywania]** Jeżeli nie dojdzie do realizacji zamówienia, Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres do 12 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o odmowie realizacji zamówienia lub przez okres wynikający z prawa zamówień publicznych. Jeżeli dojdzie do realizacji zamówienia, Państwa dane będą przetwarzane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń oraz do czasu zakończenia postępowań związanych z wykonaniem usługi KODGiK-PKM oraz przez czas wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
6. Podanie danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego jest warunkiem umownym i koniecznym w celu realizacji zamówienia usług KODGiK-PKM.
7. W przypadku gdy jest Pani/Pan pracownikiem Zamawiającego, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Panią/Panem, a Zamawiającym i jest konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia usług KODGiK-PKM.
8. **[Prawa]** Posiada Pani/Pan jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw:
- 1) prawo dostępu do tych danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania tych danych osobowych ;
 - 3) prawo do usunięcia danych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
 - 4) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

W celu realizacji powyższych praw prosimy skierować żądanie na adres e-mail: iod@pkm-sa.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest niezgodne z RODO.
10. **[Brak profilowania]** Państwa dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
11. **[Źródło danych]** Źródłem pochodzenia danych jest Zamawiający.
12. **[Kategorie przetwarzanych danych]** Kategorie przetwarzanych danych osobowych w przypadku właścicieli i osób reprezentujących Zamawiającego mogą zawierać dane zawarte w rejestrach publicznych np. KRS oraz CEIDG, a w przypadku osób realizujących zamówienie po stronie Zamawiającego: imię i nazwisko, stanowisko i służbowe dane kontaktowe lub inne wskazane przez Zamawiającego dane osobowe wymagane do realizacji zamówienia usług KODGiK-PKM wymagane przepisami prawa.
13. **[Przetwarzanie danych poza EOG]** Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Ustawy PGiK.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszego Regulaminu lub z nim związane rozstrzygane są w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby PKM S.A.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 3 marca 2026 r.