*WZÓR*

*Załącznik do Regulaminu PKM*

**DANE WNIOSKODAWCY:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Imię i nazwisko*:** |  | ***Stanowisko służbowe:***  |  |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….… |  | ……………………………………………………………………………………… |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Nazwa i adres siedziby firmy:*** |  | ***NIP/REGON:*** |  |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  | ……………………………………………………………………………………… |

**WNIOSEK o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszary/do obiektów kolejowych PKM S.A.**

Proszę o wydanie dokumentu uprawniającego do wstępu na obszary/do obiektów kolejowych PKM S.A. dla następujących osób:

| **Lp.** | **Imię i****nazwisko pracownika** | **Nazwa i adres siedziby firmy zatrudnienia** | **Numer PESEL** | **Rodzaj dokumentu tożsamości** | **Seria i numer dokumentu tożsamości** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Niniejszy wniosek składam w związku z zawartą umową z PKM S.A. nr …………….. z dnia ………………[[1]](#footnote-1)

*Jednocześnie oświadczam, że:*

1. Wymienionym osobom nie odebrano dokumentów wstępu na obszary i do obiektów kolejowych PKM S.A. w związku z naruszeniem przez nie obowiązujących w Spółce przepisów.
2. Wymienione osoby zostały poinformowane, że ich dane osobowe w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych będą przetwarzane przez PKM S.A. i wykorzystywane
wyłącznie dla potrzeb wydania dokumentu wstępu na obszary i do obiektów kolejowych Spółki.
3. Wymienione osoby zostały poinformowane o zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w PKM S.A. oraz o zagrożeniach dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia osób, występujących na obszarach i w obiektach kolejowych Spółki.

*Informuję, że osobą upoważnioną do odbioru dokumentów wstępu na Obszary i do Obiektów kolejowych, będących przedmiotem niniejszego wniosku jest [[2]](#footnote-2):*

………………………................................................................

**ZATWIERDZAM**

 ………………………………..

 *Podpis osoby uprawnionej*

1. Podać w przypadku Pracowników Firm Zewnętrznych o których mowa w pkt III. 2 Regulaminu [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać imię, nazwisko, firmę oraz numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej wydane dokumenty wstępu. W przypadku wniosku o wydanie elektronicznych kart dostępu do Budynku LCS, obowiązuje wyłącznie odbiór osobisty. [↑](#footnote-ref-2)